



KARNATAKA LOKAYUKTA

No.UPLOK-1/DE/63/2021/ARE-16

Multi Storied Building,  
Dr. B.R. Ambedkar Veedhi,  
Bengaluru-560 001.  
Dated 30.01.2023.

RECOMMENDATION

Sub:- Departmental inquiry against Sri M.R.Tumaramatti, (retired), the then Head Master, Govt. Model Central School, Shalavadi Village, Navalagund Taluk, Dharwad District-reg.

Ref:- 1) Government Order No. ED 67 PMW 2020 dated 03.04.2021.

2) Nomination order No. UPLOK-1/DE/63/2021 dated 22.04.2021 of Hon'ble Upalokayukta, State of Karnataka.

3) Inquiry report dated 27.01.2023 of Additional Registrar of Enquiries-16, Karnataka Lokayukta, Bengaluru.

~~~~~

The Government by its order dated 03.04.2021 initiated the disciplinary proceedings against Sri M.R.Tumaramatti, (retired), the then Head Master, Govt. Model Central School, Shalavadi Village, Navalagund Taluk, Dharwad District, [hereinafter referred to as Delinquent Government Officer, for

L.

short as ' DGO ' ] and entrusted the Departmental Inquiry to this Institution.

2. This Institution by Nomination Order No. UPLOK-1/DE/63/2021 dated 22.04.2021 nominated Additional Registrar of Enquiries-16, Karnataka Lokayukta, Bengaluru, as the Inquiry Officer to frame charges and to conduct departmental inquiry against DGO for the alleged charge of misconduct, said to have been committed by him.

3. The DGO was tried for the charge of violating Government Circular and orders while purchasing Shoes and Sox for free distribution to the students and thereby committing misconduct.


4. The Inquiry Officer (Additional Registrar of Enquiries-16) on proper appreciation of oral and documentary evidence has held that, the Disciplinary Authority has '*failed to prove*' the above charge against the DGO Sri M.R.Tumaramatti, (retired),

the then Head Master, Govt. Model Central School, Shalavadi Village, Navalagund Taluk, Dharwad District.

5. On reconsideration of the materials on record, I do not find any reason to deviate from the opinion expressed by the Inquiry Officer. Hence, it is hereby recommended to the Government to accept the report of Inquiry Officer and exonerate DGO Sri M.R.Tumaramatti, (retired), the then Head Master, Govt. Model Central School, Shalavadi Village, Navalagund Taluk, Dharwad District, of the charges leveled against him.

6. Action taken in the matter shall be intimated to this Authority.

Connected records are enclosed herewith.

  
(JUSTICE K.N.PHANEENDRA)  
Upalokayukta,  
State of Karnataka.



**KARNATAKA LOKAYUKTA**

No. Uplok-1/DE/63/2021/ARE-16

M.S. Building  
Dr. B.R. Ambedkar Road  
Bengaluru.

Date: 27/01/2023

**ENQUIRY REPORT****PRESENT: SMT. ANITHA.M**ADDITIONAL REGISTRAR (ENQUIRIES)-16  
M.S. BUILDING  
KARNATAKA LOKAYUKTA  
BENGALURU - 560 001.**Subject :** Departmental Inquiry against:Sri. M.R. Tumaramatti, the then  
Head Master (Retired) Government  
Model Central School, Shalavadi Village,  
Navalagunda Taluk, Dharwad District-  
reg.

- Reference:**
1. Report u/s 12(3) of the Karnataka
- 
- Lokayukta Act, 1984 in Compt/
- 
- Uplok/BGM/3483/2019/DRE-4 dt.
- 
- 27/11/2020.
- 
2. Government Order No. ಇಡಿ 67 ಪಿಎಂಡಬ್ಲ್ಯೂ
- 
- 2020 ಬೆಂಗಳೂರು dated: 03/04/2021.
- 
3. Nomination Order No. Uplok-1/DE/
- 
- 63/2021 Bengaluru dt. 22/04/2021 of
- 
- Hon'ble Upalokayukta.

\* \* \*

1. The present Departmental Enquiry has directed against
- 
- Sri. M.R.Tumaramatti, the then Head Master (Retired),
- 
- Government Model Central School, Shalavadi village,
- 
- Navalagunda Taluk, Dharwad District, herein after



referred to as the Delinquent Government Official in short 'DGO'.

2. As per reference No.1 that after completion of the investigation, a report under Section 12(3) of the Karnataka Lokayukta Act (hereinafter called as 'Act' for brief) was sent to the Government.
3. In view of the Government order cited above at reference-2, the Hon'ble Upalokayukta vide order Uplok-1/DE/63/2021 dated 22/04/2021 cited at reference-3, nominated this Authority as Enquiry Officer to frame charges and to conduct Inquiry against the aforesaid DGO. Accordingly this authority prepared Articles of Charge, statement of imputations of misconduct, list of documents proposed to be relied and list of witnesses proposed to be examined in support of Article of charges. Copies of same were issued to the DGO calling upon them to appear before this authority and to submit written statement of defence.
4. The Article of charges framed against the DGO is as below;

ಅನುಬಂಧ-1  
ದೋಷಾರೋಪಣೆ

ಆಪಾದಿತ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಾದ ನೀವು ಶ್ರೀ. ಎಂ.ಆರ್. ತುಮ್ಮರಮಟ್ಟಿ (ನಿವೃತ್ತಿ) ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಮಾದರಿ ಕೇಂದ್ರ ಶಾಲೆ, ಶಲವಡಿ ಗ್ರಾಮ, ನವಲಗುಂದ

D  
2/1/21

ತಾಲ್ಲೂಕು, ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆ ಆದ ನೀವು, ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆ, ನವಲಗುಂದ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಶಲವಡಿ ಗ್ರಾಮದ, ಸರ್ಕಾರಿ ಮಾದರಿ ಕೇಂದ್ರ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ, 2019-20ರ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, 1 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ಒಂದು ಜೊತೆ ಶೂ ಮತ್ತು ಎರಡು ಜೊತೆ ಸಾಕ್ಸ್ ಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವ ಸಂಬಂಧ, ನೀವು ಒಟ್ಟು ರೂ. 44,400/- ಗಳ ಶೂ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಸ್ ಖರೀದಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 134 ಯೋಯೋಕ 2018 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 06.05.2019 ಅನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಆಯುಕ್ತರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಪಿಇ(1)/ಪಾದರಕ್ಷೆ (ಷೂ)-06/18-19 ದಿನಾಂಕ: 21.06.2019 ರನ್ವಯ ಶೂ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಸ್ ಖರೀದಿಸಲು ಸರಿಯಾದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದೆ, ಶಾಲೆಯ ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿ (ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ.) ದಿನಾಂಕ: 13.08.2019 ರಂದು ಕೈಗೊಂಡ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ ಶೂ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸದೆ, ನಾಲ್ಕು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ದರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕರೆಯದೆ, ಖರೀದಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ನಗದಾಗಿ ಅಥವಾ ಚೆಕ್ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ನಮೂದಿಸದೆ, ಶೂ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಸ್ ಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಾತಿ ಇಡದೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ, 1958ರ ಅನುಚ್ಛೇದ 164 ಮತ್ತು 165ನ್ನು ಪಾಲನೆ ಮಾಡದೆ, ಸದರಿ ಖರೀದಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪಾಲನೆ ಮಾಡದೆ ಇರುವುದು ಹಾಗೂ ಕಳಪೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶೂ ಸಾಕ್ಸ್ ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಾಗಿದ್ದು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು (ನಡತೆ) 1966 ನಿಯಮ 3(1) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ದುರ್ವರ್ತನೆ/ದುರ್ನಡತೆಯನ್ನೆಸಗಿರುತ್ತೀರಿ.

### ಅನುಬಂಧ-2

### ದೋಷಾರೋಪಣೆಯ ವಿವರ

ದೂರಿನ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆ:- ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆ ನವಲಗುಂದ ತಾಲ್ಲೂಕು ಶಲವಡಿ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ಕಾರಿ ಮಾದರಿ ಕೇಂದ್ರ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ 2019-20ರಲ್ಲಿ ಶೂ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಸ್ ಖರೀದಿಯಲ್ಲಿ ಎದುರುದಾರರು ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ಎಸಗಿದ್ದಾರೆ.

2. ದೂರಿಗೆ ಎದುರುದಾರರಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಕೇಳಲಾಗಿ, ಎದುರುದಾರರು ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿ - 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 1 ರಿಂದ 7ನೇ ತರಗತಿ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ಶೂ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಿ ಹಂಚಲು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ದಿ:24/07/19ರಂದು ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿತ್ತು. ಅದರನ್ವಯ, ದಿ:01/08/19ರಂದು 3 ಜನ ಶೂ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಸ್‌ಗಳ ಅಂಗಡಿ ಮಾಲೀಕರು, ದರಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಮಾದರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಶಾಲೆಗೆ ಆಗಮಿಸಿ, ಪ್ರಧಾನ ಗುರುಗಳಿಗೆ ನೀಡಿದ್ದರು. ದಿ:13/08/19ರಂದು ಶಾಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆದು ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಶೂ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಸ್ ಖರೀದಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚನೆ ಮಾಡಲಾಯಿತು. ಸದರಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಂಗಡಿ ಮಾಲೀಕರು ನೀಡಿದ ದರಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅದರಲ್ಲಿ "ಷೂ ಜೋನ್, ಧಾರವಾಡ" ಇವರ ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಲಖಾನಿ ಕಂಪನಿಯ ಶೂ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಿ ದಿ:15/08/19ರೂಳಗಾಗಿ ವಿತರಿಸಲು ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಂಡಂತೆ ಶೂ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಿದೆ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ ದೂರುದಾರರು ದಿ:17/08/19ರಂದು ಶಾಲೆಗೆ ಬಂದು ದರಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಮನವಿ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಾರೆ.

 2/11/23

3. ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಎದುರುದಾರರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಾರೆ -

1. ದಿನಾಂಕ:13/08/19ರ ಎಸ್‌ಡಿಎಂಸಿ ನಡವಳಿ;
2. ಶೂ ಜೋನ್, ಧಾರವಾಡ, ವಿಜಯ್ ಫುಟ್‌ವೇರ್, ಧಾರವಾಡ, ಬಿಜಾಪುರ ಫುಟ್‌ವೇರ್, ಬೆಳಗಾವಿ ಮತ್ತು ಶ್ರೀ ಆರೋಡಾ ಎಂಟರ್‌ಪ್ರೈಸಸ್, ನವಲಗುಂದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ದರಪಟ್ಟಿಗಳು; ಮತ್ತು
3. ಟೆಸ್ಟ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ;
4. ಶೂ ಜೋನ್, ಧಾರವಾಡ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಿಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ:12 ದಿ:14/08/19;
5. ದಿ:14/08/19ರ ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶ.

4. ಕಡತ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ಕಂಡು ಬರುವ

ಅಂಶಗಳೇನೆಂದರೆ:

- 1) 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಶೂ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಸ್ ಖರೀದಿ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಖರೀದಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಡೆಸಲು ದಿನಾಂಕ:13/08/19ರಂದು ಸರ್ಕಾರಿ ಮಾದರಿ ಕೇಂದ್ರ ಶಾಲೆ, ಶಲವಡಿ, ನವಲಗುಂದ ತಾಲ್ಲೂಕ್ ಇಲ್ಲಿ ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆ ನಡೆದಿದೆ. ಶೂ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಸ್ ಖರೀದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಭಾ ನಡವಳಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ-

| ಸಂ. | ವಿಷಯಗಳು                          | ಕೈಗೊಂಡ ನಿರ್ಣಯಗಳು                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2   | ಶೂ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಸ್ ಖರೀದಿ ಸಮಿತಿ ರಚನೆ | <p>ಸನ್ 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ 1 ರಿಂದ 7ನೇ ವರೆಗೆ ಓದುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ಶೂ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಸ್ ವಿತರಿಸಲು ಸರ್ಕಾರ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ್ದು, ಸದರಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಖಆಆಖ ಖಾತೆಯಿಂದ ತೆಗೆದು ಶೂ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಸ್ ಖರೀದಿಸಲು 5 ಜನರ ಒಂದು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚನೆ ಮಾಡಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ -</p> <p>* ಶೂ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಸ್ ಖರೀದಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ಶಾಲೆಯ SDMC ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ.ಬಿ.ಆರ್.ಹನಮಣ್ಣನವರ ರವರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಯಿತು.</p> <p>* ಖರೀದಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಯನ್ನಾಗಿ ಶಾಲೆಯ SDMC ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾದ ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಆರ್.ತುಮ್ಮರಮಟ್ಟಿ, ಪ್ರಧಾನ ಗುರುವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಯಿತು.</p> <p>* ಖರೀದಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನಾಗಿ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತ ಮೂವರು ಸದಸ್ಯರುಗಳಾದ</p> <p>1)ಶ್ರೀಮತಿ.ಚಂಪವ್ವ, ಲೆ.ನವಲಗುಂದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರು, ಶಲವಡಿ,</p> <p>2)ಶ್ರೀ.ವಿ.ಆರ್.ಹಾದಿಮನಿ, ಶಾಲೆಯ ಹಿರಿಯ ಶಿಕ್ಷಕರು,</p> |

*(Handwritten signature)*



|   |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                              | <p>ಶಲವಡಿ, 3) ಕು:ಆಕಾಶ ಮೂರಮಟ್ಟಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಇವರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು SDMC ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಯಿತು.</p> <p>ಶೂ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಸ್ ಖರೀದಿ ಸಮಿತಿ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ಶ್ರೀ.ಬಿ.ಆರ್.ಹನಮಣ್ಣನವರ - ಅಧ್ಯಕ್ಷರು</li> <li>2. ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಆರ್.ತುಮ್ಮರಮಟ್ಟಿ - ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ</li> <li>3. ಶ್ರೀಮತಿ.ಚಂಪವ್ವ, ಲೆ.ನವಲಗುಂದ - ಸದಸ್ಯರು</li> <li>4. ಶ್ರೀ.ವಿ.ಆರ್.ಹಾದಿಮನಿ - ಸದಸ್ಯರು</li> <li>5. ಕು:ಆಕಾಶ ಮೂರಮಟ್ಟಿ - ಸದಸ್ಯರು</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3 | <p>ಶೂ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಸ್ ಖರೀದಿಯನ್ನು Shoe-Zone, Vegetable Market, Subhash road, Dharwad ಗಲ್ಲಿ ಖರೀದಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ</p> | <p>2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಓದುತ್ತಿರುವ 1 ರಿಂದ 7ನೇ ತರಗತಿ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ 'ಶೂ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಸ್' ಖರೀದಿಸಲು 44,400/- ರೂ.ಗಳು ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿದ್ದು, ಆ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಾವಳಿ ಪ್ರಕಾರ 1 ರಿಂದ 5ನೇ ತರಗತಿ ವರೆಗೆ 265x113=29945 &amp; 6 ರಿಂದ 7ನೇ ತರಗತಿವರೆಗೆ 295x49=14455 ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಒಳ್ಳೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಕಂಪನಿ ಶೂ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಸ್ ಕೊಡಲು ಧಾರವಾಡ Shoe-Zone ಅಂಗಡಿಯವರು ದಿ:01/08/19ರಂದು ಶಾಲೆಗೆ ಬಂದು ಕೊಟೀಷನ್ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿ ಶೂ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಸ್ ತೋರಿಸಿ, ಒಂದು ಸೆಟ್ ಅಂದರೆ Lakhani ಶೂ ಕೊಟ್ಟು ಹೋಗಿದ್ದರು. ಅದೇ Lakhani Company ಶೂ ಖರೀದಿಸಲು ಸಭೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಯಿತು. ಸಭೆ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ "ಧಾರವಾಡ Shoe-Zone ಅಂಗಡಿ" ಖರೀದಿಸಿ ಹಂಚಲು SDMC ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಯಿತು.</p> <p>ಸಹಿಗಳು/-</p> <p>ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು &amp; ಸದಸ್ಯರುಗಳು.</p> |

ದಿನಾಂಕ:13/08/2019

- 2) 2019-20ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ವತಿಯಿಂದ ನಡೆಸಲ್ಪಡುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ 1 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ಒಂದು ಜೊತೆ ಶೂ ಮತ್ತು ಎರಡು ಜೊತೆ ಸಾಕ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಡಿ.134.ಯೋಯೋಕ.2018 ಬೆಂಗಳೂರು ದಿ:06/05/2019ನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ರವರು ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಪಿಇ(1)\ಪಾದರಕ್ಕೆ (ಷೂ)-



06\18-19 ದಿ:21/06/2019ನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಸದರಿ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿನ ಷರತ್ತುಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ-

**“ಷರತ್ತುಗಳು:-**

1. ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಾದರಕ್ಷೆಗಳ ಅಳತೆ ದಾಖಲಿಸಿ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪಾದರಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಖರೀದಿಸಿ ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಲೆಯ ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿ (ಎಸ್‌ಡಿಎಂಸಿ) ಗಳಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಒಂದು ಜೊತೆ ಕಪ್ಪು ಬಣ್ಣದ ಷೂ ಹಾಗೂ ಎರಡು ಜೊತೆ ಬಿಳಿ ಬಣ್ಣದ ಕಾಲು ಚೀಲ (ಸಾಕ್ಸ್) ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಿ ವಿತರಿಸುವುದು. ಷೂ ಹಾಗೂ ಕಾಲುಚೀಲಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಮುನ್ನ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಭಾಗದ ಪರಿಸರಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುವಂತಹ ಅಂದರೆ ಮಲೆನಾಡು ಹಾಗೂ ಕರಾವಳಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮೂರರಿಂದ ನಾಲ್ಕು ತಿಂಗಳು ಅತೀ ಹೆಚ್ಚು ಮಳೆ ಬೀಳುವುದರಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಷೂಗಳು ಸಮರ್ಪಕ ಪಾದರಕ್ಷೆ ಎನಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದೇ ರೀತಿ ಉತ್ತರ ಕರ್ನಾಟಕ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅತೀ ಹೆಚ್ಚು ಉಷ್ಣಾಂಶದ ವಾತಾವರಣ ಇರುವುದರಿಂದ ಷೂ ಅಷ್ಟೊಂದು ಸಮಂಜಸ ಎನಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಹಾಗೂ ಇಂತಹ ವಾತಾವರಣ ವೈಪರೀತ್ಯದ ಇತರೆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ವಾತಾವರಣದ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಹಾಗೂ ಧರಿಸಲು ಮತ್ತು ತೆಗೆಯಲು ಸುಲಭವಾಗುವಂತಹ ಸ್ಯಾಂಡಲ್‌ಗಳನ್ನು ಧರಿಸಬಹುದೆಂಬ ಅಭಿಪ್ರಾಯವಿದ್ದರೆ, ಇಂತಹ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಷೂ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಸ್ ಅಥವಾ ಸ್ಯಾಂಡಲ್‌ಗಳ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಆಯಾ ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕೆ ಬಿಡಲಾಗಿದೆ.
3. ಷೂ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಸ್ ಅಥವಾ ಸ್ಯಾಂಡಲ್‌ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವಾಗ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪಾದರಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಖರೀದಿಸಿ ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲು ಎಫ್‌ಡಿಡಿ (ನೋಯಿಡಾ) ರವರು ನೀಡಿರುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಸದರಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಅನುಬಂಧಿಸಿದೆ.
4. ಈ ಸಂಬಂಧ ಖರೀದಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಯಾದೃಚ್ಛಿಕ (Random) ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಪ್ರತಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ರಚಿಸಬೇಕು. ಈ ಸಮಿತಿಯು ಶೇ.5ರಷ್ಟು ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು.
5. ಷೂ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಸ್‌ಗಳ ಖರೀದಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮುನ್ನ ಎಸ್‌ಡಿಎಂಸಿ ಯು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಒಂದು ಅನುಮೋದಿತ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ಖರೀದಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು.

**ಪಾದರಕ್ಷೆ ಖರೀದಿ ಸಮಿತಿ**

| ಸಮಿತಿ |                                                                                        |                  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1     | ಎಸ್‌ಡಿಎಂಸಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು                                                                   | ಸಮಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು  |
| 2     | ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು                                                         | ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ |
| 3     | ಎಸ್‌ಡಿಎಂಸಿ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತ ಮೂವರು ಸದಸ್ಯರು, ಇದರಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಇಬ್ಬರು ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರು ಇರಬೇಕು | ಸದಸ್ಯರುಗಳು       |

(ಮೂವರು ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಪ್ರತಿ ಎಸ್‌ಡಿಎಂಸಿ ಯು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆ ನಡವಲು ನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಎಸ್‌ಡಿಎಂಸಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಸಮಿತಿಯು



ಅರ್ಧದಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರು ಹಾಜರಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು).

6. ಷೂ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಸ್ ಖರೀದಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮುನ್ನ ಎಸ್‌ಡಿಎಂಸಿ ಯು ಅನುಮೋದಿತ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ಖರೀದಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಲಾ ಎಸ್‌ಡಿಎಂಸಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ/ ರಚನೆಯಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಾದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಷೂ ಮತ್ತು ಸಲಕ್ಸ್ ಖರೀದಿಯನ್ನು ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡದೇ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
7. ಪಾದರಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ನಿಯಮಿತ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅದಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಖರೀದಿಸುವುದು. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಥವಾ ಕೊರತೆ ಆಗದಂತೆ ಎಚ್ಚರ ವಹಿಸುವುದು.
8. 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಈ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಆಯಾ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿನ ತರಗತಿವಾರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಸ್‌ಡಿಎಂಸಿ ಗಳಿಗೆ ಕೆಳಕಂಡ ದರದಲ್ಲಿ ಜುಲೈ ಮೊದಲನೇ ವಾರದಲ್ಲಿ ಎ-2 BMS (Beneficiary Management System) ಮೂಲಕ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಈಗಾಗಲೇ ಶಾಲೆಗಳು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಕೂಡಲೇ ಮಕ್ಕಳ ಪಾದರಕ್ಷೆ ಅಳತೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅಳತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಜುಲೈ 15 ಗರಿಷ್ಠ ಜುಲೈ 30ರ ಒಳಗಾಗಿ ಖರೀದಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
  - ಅ) 1 ರಿಂದ 5ನೇ ತರಗತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ :ತಲಾ ₹265/-
  - ಆ) 6 ರಿಂದ 8ನೇ ತರಗತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ :ತಲಾ ₹295/-
  - ಇ) 9 ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ :ತಲಾ ₹325/-
 ಈ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೇವಾ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ದಾನಿಗಳು, ಖಾಸಗೀ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಧನ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನೂ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಇನ್ನೂ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಷೂ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವುದು.
9. ಖರೀದಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗಾಗಲಿ, ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಲಿ, ಬಿಆರ್‌ಪಿ ಮತ್ತು ಸಿಆರ್‌ಪಿ ಗಳಾಗಲಿ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡಿಲ್ಲ. ಈ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಯಾದ ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಬಜೆಟ್‌ನಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಹಣದಲ್ಲಿ ಉಚಿತ ಷೂ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಸ್ ಖರೀದಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಲಿ, ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಲಿ, ಬಿಆರ್‌ಪಿ ಮತ್ತು ಸಿಆರ್‌ಪಿ ಗಳಾಗಲಿ ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪ ಮಾಡದಂತೆ ಈ ಮೂಲಕ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
10. ಒಂದು ವೇಳೆ ಯಾರಾದರೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪ ನಡೆಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೂರುಗಳು ಬಂದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ದೂರುಗಳನ್ನು ಗಂಭೀರವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಅವರ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
11. ಹೆಚ್ಚಿನ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಖರೀದಿ ವೆಚ್ಚವು ಒಂದು ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಆಗುವುದರಿಂದ ಅಂತಹ ಶಾಲೆಗಳು ಮೂರು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಕೊಟೀಷನ್ ಪಡೆದು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ (ಕೆಟಿಟಿಪಿ ಆಕ್ಟ್ 1999) ಖರೀದಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಖರೀದಿ ವೆಚ್ಚವು ಒಂದು ಲಕ್ಷವನ್ನು ಮೀರುವಂತಹ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಕೆಟಿಟಿಪಿ 4ಜಿ ಅಡಿ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಅವರು ಸಹ



ಮೇಲಿನಂತೆ ಕೋಟೇಷನ್ ಮೂಲಕ ಖರೀದಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಖರೀದಿ ಮಾಡುವಂತಹ ಸಂಸ್ಥೆಯು ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

12. ಪ್ರತಿ ಶಾಲೆಯೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಖರೀದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಶಾಲೆಗಳಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಬ್ಲಾಕ್ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಖರೀದಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿದೆ.

13. ಉಚಿತ ಶೂ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಸ್ ವಿತರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಒಂದು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಖರೀದಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ, ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಗಳ ಖರೀದಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಿಆರ್‌ಪಿ ಮತ್ತು ಸಿಆರ್‌ಪಿ ಗಳು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಇದನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.

1. ಖರೀದಿ ಮಾಡಿದ (ಡೀಲರ್) ಸಂಖ್ಯೆಯ ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ಸಂಖ್ಯೆ

2. ಖರೀದಿ ಮಾಡಿದ (ಡೀಲರ್) ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವರ

3. ಖರೀದಿಸಲು ಪಡೆದ ಮೂರು ಕೋಟೇಷನ್ ಪ್ರತಿಗಳು

4. ಖರೀದಿ ಮಾಡಿದ ಒಟ್ಟು ಪ್ರಮಾಣ

5. ಒಂದು ಜೊತೆ ಪಾದರಕ್ಷೆಗೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಖರೀದಿಯ ಒಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯ

6. ಪಾವತಿ ಆದೇಶದ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕವೇ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

14. ಶೂಗಳ ಮೇಲ್ಮದರು ಪಾಲಿವಿನೈಲ್ (ಪಿ.ವಿ.ಸಿ) ಕೋಟೆಡ್ ವಿಸ್ಕೋಸ್ | ಪಾಲಿಸ್ಟರ್ | ಪಾಲಿಸ್ಟರ್ ಕಾಟನ್ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್ 1.5 ಎಂಎಂ ಹೊಂದಿದ ಮತ್ತು ಎಕ್ಸ್‌ಪೆನ್‌ಡೆಡ್ ಪಾಲಿವಿನೈಲ್ ಕ್ಲೋರೈಡ್ (ಪಿ.ವಿ.ಸಿ) ಸೋಲ್ ಹೊಂದಿದ ಹಾಗೂ ಪಾದರಕ್ಷೆಯ ಒಳಪದರು [Insock] ಬಟ್ಟೆ| ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್ ನಿಂದ ಕೂಡಿರುವ [ಅಂದಾಜು 0.8ಎಂಎಂ ದಪ್ಪ] ಶೂ ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವುದು. ಎಸ್‌ಡಿಎಂಸಿ ಗಳು ಸ್ಯಾಂಡಲ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಪರಿಗಣಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಕ್ರೋ ಸ್ಯಾಂಡಲ್ಸ್‌ಗಳು [Velcro sandals] ಮತ್ತು 3-ಲೈನಿಂಗ್ ಸಾಕ್ಸ್ ಖರೀದಿಸಿ ವಿತರಿಸುವುದು. ಶೂ, ಸಾಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಸ್ಯಾಂಡಲ್ಸ್ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯತೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

15. ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಕೆಲವು ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಳಪೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮತ್ತು ನಕಲಿ ಬ್ರಾಂಡೆಡ್ ಶೂ-ಸಾಕ್ಸ್ ಸರಬರಾಜಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ದೂರುಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟದ ಹೆಸರಾಂತ ಕಂಪನಿಗಳ ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತ ಬ್ರಾಂಡ್‌ಗಳ [ಬಾಟಾ, ಲಿಬರ್‌ಟಿ, ಲ್ಯಾನ್ಸರ್, ಪ್ಯಾರಗಾನ್, ಕರೋನ, ಆಕ್ಸನ್, ಲಕಾನಿ, ವಿಕಸಿ, ಲೂನಾರ್ಸ್, ಲ್ಯಾನ್ಸರ್-ಡೇಸ್] ಅಧಿಕೃತ ಮಾರಾಟಗಾರರಿಂದ ಶೂ-ಸಾಕ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸತಕ್ಕದು. ಅನಧಿಕೃತ ಮಾರಾಟಗಾರರಿಂದ ನಕಲಿ ಬ್ರಾಂಡೆಡ್, ಕಳಪೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶೂ-ಸಾಕ್ಸ್ ಖರೀದಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೂರುಗಳು ವರದಿಯಾದಲ್ಲಿ ತಪಾಸಣೆಗೊಳಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು/ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ವಿರುದ್ಧ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

16. ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ-14ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ ಕಂಪನಿ/ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಖರೀದಿ ಮಾಡುವ ಶೂ-ಸಾಕ್ಸ್‌ಗಳು ಮೊದಲ ಗುಣಮಟ್ಟ [FIRST QUALITY] ದಿಂದ ಕೂಡಿರುವ ಷೂ ಸಾಕ್ಸ್‌ಗಳನ್ನೇ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಖರೀದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

 2-1-2021

17. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಖರೀದಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ, ಖರೀದಿ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಮತ್ತು ಖರೀದಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿತ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಈ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಆಡಿಟ್‌ಗೆ ಒಳಪಡಿಸುವುದು.
18. ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶೂ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ಜುಲೈ-15 ಗರಿಷ್ಠ ಜುಲೈ-30ರೊಳಗೆ ವಿತರಣೆಯಾಗುವಂತೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ನಿಗಾವಹಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.
19. ತಾಲ್ಲೂಕ್ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸರಿದೂಗಿಸಿಕೊಂಡು ಅಂದರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿರುವ ಶಾಲೆಗಳಿಂದ ಉಳಿಕೆಯಾಗುವ ಅನುದಾನವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಉಳಿಕೆಯಾಗುವ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಚೆಕ್ ಮುಖಾಂತರ ಪಾವತಿಸುವುದು. ಅದೇ ರೀತಿ ಅನುದಾನ ಕೊರತೆಯಾದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
20. ಅದೇ ರೀತಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಉಳಿಕೆ/ ಕೊರತೆಯಾಗುವ ಅನುದಾನವನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಇತರೆ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಕೊರತೆಯಾಗುವ ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಉಳಿಯುವ ಕೊರತೆ / ಉಳಿಯುವ ಅನುದಾನವನ್ನು Account Holder Name:- CPI, AC.No:- 54034600713, IFSC CODE:- SBIN0040526 ಈ ಶಾಖೆಗೆ RTGS/NEFT ಮಾಡುವುದು”

3) ಶೂ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಸ್‌ಗಳ ಖರೀದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದರಪಟ್ಟಿಗಳಿವೆ -

- 1) ಶೂ ಜೋನ್, ಸುಭಾಷ್ ರಸ್ತೆ, ಧಾರವಾಡ;
- 2) ವಿಜಯ ಫುಟ್‌ವೇರ್, ವಿಜಯ ರಸ್ತೆ, ಧಾರವಾಡ;
- 3) ಬಿಜಾಪುರ ಫುಟ್‌ವೇರ್, ಕಿತ್ತೂರು: &
- 4) ಶ್ರೀ ಆರೋಡ ಎಂಟರ್‌ಪ್ರೈಸಸ್, ನವಲಗುಂದ

4) ದರಪಟ್ಟಿಗಳ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ -

- 1) ಶೂ ಜೋನ್, ಸುಭಾಷ್ ರಸ್ತೆ, ಧಾರವಾಡ-

01/08/2019

| ಕ್ರ.ಸಂ. | ವಿವರ                                                                                                                                            | ದರ     |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1       | 1 ರಿಂದ 5ನೇ ತರಗತಿ ವರೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಜೊತೆ -- ಶೂ, 2 ಜೊತೆ ಸಾಕ್ಸ್ (ಷೂ ಪಿ.ಯು ಸೋಲ್ ಹೊಂದಿದ್ದು ಹಾಗೂ ಇನ್‌ಸಾಕ್ ಬಟ್ಟೆ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್‌ನಿಂದ ಕೂಡಿರುತ್ತದೆ) | 265.00 |
| 2       | 6 ರಿಂದ 8ನೇ ತರಗತಿ ವರೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಜೊತೆ -- ಶೂ, 2 ಜೊತೆ ಸಾಕ್ಸ್ (ಷೂ ಪಿ.ಯು ಸೋಲ್ ಹೊಂದಿದ್ದು ಹಾಗೂ ಇನ್‌ಸಾಕ್ ಬಟ್ಟೆ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್‌ನಿಂದ ಕೂಡಿರುತ್ತದೆ) | 295.00 |
| 3       | 9 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿ ವರೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಒಂದು                                                                                                    | 325.00 |

21/11/19

|  |                                                                                                     |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | ಜೊತೆ -- ಶೂ, 2 ಜೊತೆ ಸಾಕ್ಸ್ (ಷೂ ಪಿ.ಯು ಸೋಲ್ ಹೊಂದಿದ್ದು ಹಾಗೂ ಇನ್‌ಸಾಕ್ ಬಟ್ಟೆ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್‌ನಿಂದ ಕೂಡಿರುತ್ತದೆ) |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

ಸೂಚನೆ:- 1. ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ತಲುಪಿಸಲು ಸಾಗಾಣಿಕೆ ವೆಚ್ಚವಿರುತ್ತದೆ.

2) ವಿಜಯ್ ಫುಟ್‌ವೇರ್, ವಿಜಯ ರಸ್ತೆ, ಧಾರವಾಡ -

01/08/2019

| ಕ್ರ.ಸಂ. | ವಿವರ                                                                                                                                             | ದರ     |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1       | 1 ರಿಂದ 5ನೇ ತರಗತಿ ವರೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಜೊತೆ -- ಶೂ, 2 ಜೊತೆ ಸಾಕ್ಸ್ (ಷೂ ಪಿ.ಯು ಸೋಲ್ ಹೊಂದಿದ್ದು ಹಾಗೂ ಇನ್‌ಸಾಕ್ ಬಟ್ಟೆ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್‌ನಿಂದ ಕೂಡಿರುತ್ತದೆ)  | 268.00 |
| 2       | 6 ರಿಂದ 8ನೇ ತರಗತಿ ವರೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಜೊತೆ -- ಶೂ, 2 ಜೊತೆ ಸಾಕ್ಸ್ (ಷೂ ಪಿ.ಯು ಸೋಲ್ ಹೊಂದಿದ್ದು ಹಾಗೂ ಇನ್‌ಸಾಕ್ ಬಟ್ಟೆ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್‌ನಿಂದ ಕೂಡಿರುತ್ತದೆ)  | 297.00 |
| 3       | 9 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿ ವರೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಜೊತೆ -- ಶೂ, 2 ಜೊತೆ ಸಾಕ್ಸ್ (ಷೂ ಪಿ.ಯು ಸೋಲ್ ಹೊಂದಿದ್ದು ಹಾಗೂ ಇನ್‌ಸಾಕ್ ಬಟ್ಟೆ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್‌ನಿಂದ ಕೂಡಿರುತ್ತದೆ) | 327.00 |

3) ಬಿಜಾಪುರ ಫುಟ್‌ವೇರ್, ಕಿತ್ತೂರ್ -

01/08/2019

| ಕ್ರ.ಸಂ. | ವಿವರ                                                                                                                                             | ದರ     |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1       | 1 ರಿಂದ 5ನೇ ತರಗತಿ ವರೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಜೊತೆ -- ಶೂ, 2 ಜೊತೆ ಸಾಕ್ಸ್ (ಷೂ ಪಿ.ಯು ಸೋಲ್ ಹೊಂದಿದ್ದು ಹಾಗೂ ಇನ್‌ಸಾಕ್ ಬಟ್ಟೆ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್‌ನಿಂದ ಕೂಡಿರುತ್ತದೆ)  | 285.00 |
| 2       | 6 ರಿಂದ 8ನೇ ತರಗತಿ ವರೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಜೊತೆ -- ಶೂ, 2 ಜೊತೆ ಸಾಕ್ಸ್ (ಷೂ ಪಿ.ಯು ಸೋಲ್ ಹೊಂದಿದ್ದು ಹಾಗೂ ಇನ್‌ಸಾಕ್ ಬಟ್ಟೆ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್‌ನಿಂದ ಕೂಡಿರುತ್ತದೆ)  | 305.00 |
| 3       | 9 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿ ವರೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಜೊತೆ -- ಶೂ, 2 ಜೊತೆ ಸಾಕ್ಸ್ (ಷೂ ಪಿ.ಯು ಸೋಲ್ ಹೊಂದಿದ್ದು ಹಾಗೂ ಇನ್‌ಸಾಕ್ ಬಟ್ಟೆ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್‌ನಿಂದ ಕೂಡಿರುತ್ತದೆ) | 355.00 |

ಸೂಚನೆ:- 1. ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ತಲುಪಿಸಲು ಸಾಗಾಣಿಕೆ ವೆಚ್ಚವಿರುತ್ತದೆ.

4) ಶ್ರೀ ಆರೋಡಾ ಎಂಟರ್‌ಪ್ರೈಸಸ್, ನವಲಗುಂದ -



| ಕ್ರ.ಸಂ. | ವರ್ಗ | ಮೂರು ಕಂಪನಿಗಳ ಶೂ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಸ್‌ಗಳ ಕೊಟೀಷನ್ ಪ್ರತಿ |          |           |
|---------|------|-----------------------------------------------|----------|-----------|
|         |      | ಲಕಾನಿ                                         | ಆಕ್ಸ್‌ನ್ | ಪ್ಯಾರಾಗನ್ |
| 1       | 1-5  | 250                                           | 253      | 255       |
| 2       | 6-8  | 280                                           | 283      | 285       |
| 3       | 9-10 | 310                                           | 313      | 315       |

- 5) ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ನಾಲ್ಕು ಗಣಪಟ್ಟಿಗಳ ಪೈಕಿ ಶೂ ಜೋನ್, ಸುಭಾಷ್ ರಸ್ತೆ, ಧಾರವಾಡ ರವರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಶೂ ಸಾಕ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿಯು ದಿ:13/08/19ರಂದು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದೆ;
- 6) ಅದರಂತೆ, ಎದುರುದಾರರು ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ದಿ:14/08/19ರಂದು ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶವನ್ನು ನೀಡಿದ್ದಾರೆ. ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶದಲ್ಲಿನ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ -

| ತರಗತಿ               | ಒಟ್ಟು ಬಾಲಕಿಯರು | ಒಟ್ಟು ಬಾಲಕರು | ಒಟ್ಟು |
|---------------------|----------------|--------------|-------|
| 1ನೇ ತರಗತಿ           | 13             | 23           | 36    |
| 2ನೇ ತರಗತಿ           | -              | 16           | 16    |
| 3ನೇ ತರಗತಿ           | -              | 19           | 19    |
| 4ನೇ ತರಗತಿ           | -              | 24           | 24    |
| 5ನೇ ತರಗತಿ           | -              | 18           | 18    |
| 6ನೇ ತರಗತಿ           | -              | 19           | 19    |
| 7ನೇ ತರಗತಿ           | -              | 30           | 30    |
| 8ನೇ ತರಗತಿ           | -              | -            | -     |
| 9ನೇ ತರಗತಿ           | -              | -            | -     |
| 10ನೇ ತರಗತಿ          | -              | -            | -     |
| ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು | 13             | 149          | 162   |

ಶೂ ಜೋನ್, ಧಾರವಾಡ ರವರು ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶೂ-ಸಾಕ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವಂತೆ ತಮ್ಮ ದರಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ದರದಂತೆ ಒಪ್ಪಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಸಹಿ:-

ಪದವಿಧರೇತರ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು,  
ಸರ್ಕಾರಿ ಮಾದರಿ ಕೇಂದ್ರ ಶಾಲೆ, ಶಲವಡಿ  
ಶಾ ನವಲಗುಂದ, ಜಿ. ಧಾರವಾಡ."

- 7) ಶೂ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ ಬಾಬು ₹44,400/-ಗಳಿಗೆ ಶೂ ಜೋನ್, ಸುಭಾಷ್ ರಸ್ತೆ, ಧಾರವಾಡ ದಿ:14/08/2019ರ ಬಿಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ:12 ಕಡತದಲ್ಲಿದೆ;
- 8) ಶಾಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ನಡವಳಿ ದಿ:13/08/19ರನ್ವಯ ಶೂ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಸ್‌ಗಳ ಖರೀದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಖರೀದಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಶೂ ಜೋನ್, ಧಾರವಾಡ ರವರಿಂದ ಮಾತ್ರ ದಿ:01/08/19ರಂದೇ ದರಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಮಾದರಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಎಸ್‌ಡಿಎಂಸಿ ತೀರ್ಮಾನದನ್ವಯ ಆ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶವನ್ನು ನೀಡಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿದೆ. ಉಳಿದ ಮೂರು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ದರಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಮೂರು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ದರಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಉಲ್ಲೇಖ ಎಸ್‌ಡಿಎಂಸಿ ಸಭಾ ನಡವಳಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗಿಲ್ಲ.



ಆದ್ದರಿಂದ, ಒಟ್ಟು ನಾಲ್ಕು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ದರಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗಿದೆಯೆಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಒಪ್ಪಲು ಯಾವುದೇ ಆಧಾರವಿಲ್ಲ. ಎದುರುದಾರರ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ವಯ ಮೂರು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಮಾತ್ರ ದರಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಮಾದರಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿದೆ;

- 9) ಶೂ ಜೋನ್, ಸುಭಾಷ್ ರಸ್ತೆ, ಧಾರವಾಡ; ವಿಜಯ ಫುಟ್‌ವೇರ್, ವಿಜಯ ರಸ್ತೆ, ಧಾರವಾಡ; ಮತ್ತು ಬಿಜಾಪುರ ಫುಟ್‌ವೇರ್, ಕಿತ್ತೂರು ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ದರಪಟ್ಟಿಗಳ ದಿನಾಂಕ ಒಂದೇ [01/08/19] ಆಗಿರುವುದಲ್ಲದೇ, ಏಕಕಾಲಕ್ಕೆ ತಯಾರಿಸಿದಂತೆ ಕಂಡು ಬಂದಿದೆ. ಸದರಿ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನೂ, ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಶಾಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೂ, ಮುಂದೆ ಆಗಬಹುದಾದ ಕಾನೂನಿನ ತೊಡಕುಗಳಿಂದ ರಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ದರಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರುವುದು ಸೃಷ್ಟಿಸಿರುವುದು ಮೇಲ್ನೋಟಕ್ಕೆ ಕಂಡು ಬಂದಿದೆ;
- 10) ಶಾಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನದನ್ವಯ ಸದರಿ ಖರೀದಿಯನ್ನು ಶೂ ಜೋನ್, ಸುಭಾಷ್ ರಸ್ತೆ, ಧಾರವಾಡ ರವರಿಂದ ಮಾಡಿದೆ. ಸದರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಚೆಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ನಗದಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿದೆಯೇ ಎಂಬ ವಿವರಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ;
- 11) ಯಾವ ಕಂಪನಿಯ ಶೂ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದೆಯೆಂಬ ವಿವರಗಳು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಾಗಿಲ್ಲ;
- 12) ಖರೀದಿಸಿದ ಶೂ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಧಾಸ್ತಾನಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ದಾಖಲೆಗಳಿಲ್ಲ. ಕಾರಣ, ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ, 1958ರ ಅನುಚ್ಛೇದ 164 ಮತ್ತು 165ನ್ನು ಪಾಲನೆ ಮಾಡಿಲ್ಲವೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದಿದೆ;
- 13) ಒಟ್ಟು 162 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶೂ ಜೋನ್, ಸುಭಾಷ್ ರಸ್ತೆ, ಧಾರವಾಡ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಷೂ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಪೂರೈಕೆ ಮಾಡಿದೆಯೆಂದು ಹೇಳಿದ್ದು, ಬಿಲ್ಲಿನ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ -

| Sl.No.       | Particulars                                        | Rate Per Unit | Qty. (in Unit) | Total Amount |
|--------------|----------------------------------------------------|---------------|----------------|--------------|
| 1            | 1 ರಿಂದ 5ನೇ ತರಗತಿ ವರೆಗೆ ಒಂದು ಜೊತೆ ಶೂ, 2 ಜೊತೆ ಸಾಕ್ಸ್ | 265           | 113            | 29945        |
| 2            | 6 ರಿಂದ 8ನೇ ತರಗತಿ ವರೆಗೆ ಒಂದು ಜೊತೆ ಶೂ, 2 ಜೊತೆ ಸಾಕ್ಸ್ | 295           | 49             | 14455        |
| <b>Total</b> |                                                    |               |                | <b>44400</b> |

- 14) ಶೂ ಜೋನ್ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಪೂರೈಕೆ ಮಾಡಿದ ಷೂ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಸ್‌ಗಳು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಅಂಶ-14 ರಿಂದ 16ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಇತ್ತೇ \ ಇದೆಯೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆಗಳಿಲ್ಲ;
- 15) ಯಾವ ಕಂಪನಿಯ ಷೂ \ ಸಾಕ್ಸ್‌ಗಳು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದೆಯೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆಗಳಿಲ್ಲ;
- 16) Test Certificate ಅನ್ವಯ ಸರಬರಾಜುದಾರರ ಹೆಸರು Lakhani Footwear (P) Ltd., ಎಂದಿದ್ದು, ಅದೇ ಕಂಪನಿಯವರು ತಯಾರಿಸಿದ ಷೂ \ ಸ್ಯಾಂಡಲ್ಸ್ \ ಸಾಕ್ಸ್‌ಗಳನ್ನೇ ಶೂ ಜೋನ್ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದೆಯೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆಗಳಿಲ್ಲ;
- 17) ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ಷೂ \ ಸಾಕ್ಸ್ ಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿವರಣೆ [Technical Specification] ಅನ್ವಯ ಸದರಿ ಷೂ \ ಸಾಕ್ಸ್ ಗಳು ಗುಣಮಟ್ಟ ಹೊಂದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ

*Handwritten signature*



- ದಾಖಲೆಗಳಿಲ್ಲ. ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಷರತ್ತಿನ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:3ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಖರೀದಿಸಿದ ಷೂ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಸ್‌ಗಳು ಎಫ್‌ಡಿಡಿ (ನೋಯಿಡಾ) ರವರು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿರುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ ಹೊಂದಿದೆಯೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆಗಳಿಲ್ಲ;
- 18) ಶೂ ಜೋನ್ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಅಂಶ-15ರಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತ ಬ್ರಾಂಡ್‌ಗಳ ಅಧಿಕೃತ ಮಾರಾಟಗಾರರೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆಗಳಿಲ್ಲ;
- 19) 2019-20ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಷೂ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಬೇಕೆಂದು, ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಅಂಶ-8ರನ್ವಯ ಖರೀದಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಜುಲೈ, 15 ರಿಂದ ಜುಲೈ, 30 ರೊಳಗಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಸದರಿ ದೂರಿನಲ್ಲಿ ಎದುರುದಾರರು ಖರೀದಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಆಗಸ್ಟ್, 2019ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ್ದಾರೆ;
- 20) ಶೂ ಜೋನ್ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನೀಡಿದ ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಕಟಾವಣೆ ಮಾಡಿಲ್ಲ;
- 21) ಖರೀದಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ, ಖರೀದಿ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಖರೀದಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳಿಲ್ಲ;
- 22) ಕಾರಣ, ಸದರಿ ಖರೀದಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪಾಲನೆ ಮಾಡದೇ ಇರುವುದು ಹಾಗೂ ಕಳಪೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಷೂ\ ಸಾಕ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಿರುವುದು ಮೇಲ್ನೋಟಕ್ಕೆ ಕಂಡು ಬಂದಿದೆ.

III ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಂಶಗಳು, ಕಡತದ ಸಂಗತಿಗಳು ಹಾಗೂ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ, ಎದುರುದಾರರ ವಿರುದ್ಧದ ನಡವಳಿಯನ್ನು ಕೈಬಿಡಲು ಸೂಕ್ತ/ ಸಮಂಜಸ/ ಸಮಾಧಾನಕರ ಕಾರಣ ತೋರಿಸಿಲ್ಲವೆಂಬ ಅಭಿಪ್ರಾಯಕ್ಕೆ ಬರಲಾಗಿದೆ. ಅದಲ್ಲದೆ, ಎದುರುದಾರರು ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಾಗಿದ್ದು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಾವಳಿ, 1966ರ ನಿಯಮ 3(1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದುರ್ನಡತೆ/ ದುರ್ವರ್ತನೆ ಕಂಡು ಬರುವುದರಿಂದ, ಸದರಿಯವರ ವಿರುದ್ಧ ಇಲಾಖಾ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಕಾಯಿದೆ ಕಲಂ 12(3)ರ ಅಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದಡಿ, ಈಗ, ಈ ವರದಿ ಮೂಲಕ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

5. The DGO appeared before this authority and his first oral statement was recorded under Rule 11(9) of KCS (CCA) Rules, 1957. DGO pleaded not guilty and claimed to hold an enquiry. DGO filed written statement of defence by denying the Articles of charge framed against him.

6. In his written statement, DGO stated that he was working as Head Master in Government Model Central

*Amitha*

School, Shalawadi village, Navalgunda Taluk, Dharwad District and on superannuation he retired from his service on 30/06/2020. As alleged there was no corruption in the matter pertaining to purchase of shoes and socks for school children. He had no independent power to deal with the said business of purchasing shoes and socks and he is bound to follow the decision taken by the School Development Management Committee (for short 'SDMC'). In his 39 years of service, he has not committed any misconduct or dereliction of duty and no departmental enquiry has been conducted against him in respect of any issues. He has discharged his duties without any irregularities. Hence he prayed to drop the proceedings.

7. In order to substantiate the charge leveled against the DGO, the Disciplinary Authority examined Sri. Virupaksha Gowda (Complainant) as PW-1 and got marked the documents Ex.P1 to P7 and confronted Ex.D1 document. After closing the case of disciplinary authority, Second oral statement of DGO was recorded under Rule 11(16) of KCS (CCA) Rules, 1957 and wherein he submitted that he had defence evidence to lead. In support of his contention, he himself was examined as DW-1 and produced the documents at Ex.D2 to Ex.D17.

*Virupaksha Gowda*

8. Heard oral arguments of Learned Presenting Officer and Advocate for DGO.
9. Apart from consideration of charge leveled against the DGO, the evidence led by Disciplinary authority and the DGO by way of oral and documentary evidence only point arise for consideration is as under;

Whether the Disciplinary Authority has proved the charge leveled against DGO ?

10. My findings on the above Point is as under for the reasons assigned hereinafter :-

**Point - Negative.**

**REASONS**

11. **POINT** : The short complaint filed by the complainant Sri.Virupaksha Gowda Kulkarni, which is marked as Ex.P1 reads as under;

ಗೆ,  
ಮಾನ್ಯ ಲೋಕಾಯುಕ್ತರು,  
ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಾಯುಕ್ತ,  
ಎಂ.ಎಸ್.ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಬೆಂಗಳೂರು.

ವಿಷಯ: ಶೂ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಸ್ ಖರೀದಿಯಲ್ಲಿ ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ಎಸಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಕಾನೂನಿಕ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕುರಿತು.

ಮಾನ್ಯರೆ,

ಈ ಮೇಲಿನ ವಿಷಯದನ್ವಯ ದೂರುದಾರನಾದ ನಾನು ವಿ.ಎಸ್. ಕುಲಕರ್ಣಿ ಸಾಲಿಗುವನಿಗರ ಆದ ನಾನು ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಕೊಡುವ ದೂರು ಏನೆಂದರೆ 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ



ಶೂ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಸ್ ಖರೀದಿಯಲ್ಲಿ ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ನವಲಗುಂದ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಶಲವಾಡಿ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ಕಾರಿ ಮಾದರಿ ಕೇಂದ್ರ ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಎಂ.ಆರ್. ತುಮರಮಟ್ಟಿಯವರು ಕಡಿಮೆ ಇರುವ ಕೋಟೇಷನ್ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡದೆ ಹೆಚ್ಚು ಇರುವ ಕೋಟೇಷನ್ ಅಂತ್ಯ ಮಾಡಿ ಶೂ ಮಾತ್ರ ಸಾಕ್ಸ್ ಖರೀದಿಯಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರವಾಗಿರುವ ಕಂಡು ಬಂದಿರುವುದರಿಂದ ಸೂಕ್ತ ಕಾನೂನಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ನ್ಯಾಯ ದೊರಕಿಸಿ ಕೊಡುತ್ತಿರಂದು ನಂಬಿಕೆಯಿಂದ ಬರೆದುಕೊಂಡ ವಿನಂತಿ.

12. It can be noted from the contents of afore extracted Ex.P1-complaint that the only allegation made by the complainant against the DGO who is the Head Master of the School is that the DGO without selecting the lowest quotation relating to purchasing of shoes and socks has accepted the highest quotation and thereby committed corruption in the scheme of purchasing shoes and socks.
13. In the background of the aforesaid allegation made against the DGO, let me delve with the evidence of the complainant who is examined as PW-1.
14. In his chief examination PW-1 deposed that DGO is personally not a familiar person to him. At the time of filing of complaint, the DGO is the Head Master of Shalawadi Boys Government Higher Primary School. Prior to the filing of complaint, he collected information under Right to information Act about the Head Masters of all the Government Schools established in Navalgunda Taluk.

*(Handwritten signature)*

15. Further PW-1 deposed that as he is a Social Worker, the public's of Shalawadi village complained him that the shoes and socks supplied by the Government to the students are substandard materials. As such he collected information in respect of the said subject under RTI Act from Block Educational Officer. After verifying the documents, he came to know that the Head Master of Government Boys Higher Primary School of Shalawadi village has not followed the rules in purchasing shoes and socks for the students. Therefore he filed complaint against the DGO before Lokayukta Institution. The DGO, without accepting the lowest quotation had accepted the highest quotation and thereby caused loss to the Government.
16. During the course of chief examination, PW-1 identified the complaint that he filed before Lokayukta Institution which is at Ex.P1, his signature Ex.P1(a), Form No.1 & 2 appended to the complaint as per Ex.P2 & P3 and his signatures therein as Ex.P2(a) & P3(a). He further identified the photocopies of the quotations given by 4 footwear shops which are at Ex.P4 to P7.
17. Before proceeding to delve with the cross examination of PW-1, with regard to his chief examination significantly noted that there is lot of improvements in his version and this can be noticed by comparing the

9/21/23

contents of his Ex.P1-Complaint with his chief examination. To be more precise, as already noted the only allegation made against the DGO in Ex.P1-complaint is that the DGO without accepting the lowest quotation has accepted highest quotation and thus the DGO committed corruption in the scheme of purchasing shoes and socks. But in his chief examination, the complainant-PW-1 stated that the public of Shalawadi village complained him that the shoes and socks supplied by the Government are substandard materials. Be it noted that nothing has been whispered in Ex.P1-complaint about the quality of the shoes and socks supplied to the students of Government higher primary school of Shalawadi village. I have to emphasize that the only allegation made against the DGO in the body of Ex.P1-complaint is that the DGO failed to accept the lowest quotation and thus committed corruption. Besides, the complainant has not revealed in his complaint that the public of Shalawadi village complained him about the quality of the shoes and socks. But as an improvement as well as for the first time the complainant deposed in his chief examination about the quality of the shoes and socks.

*2/1/2023*

18. In the cross examination of PW-1-complainant following points are elicited;

- a) ನಾನು ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆ ನವಲಗುಂದ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಗುಡಿಸಾಗರ ಗ್ರಾಮದ ವಾಸಿಯಾಗಿರುತ್ತೇನೆ.
- b) ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಶೂ ಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವ ಯೋಜನೆ ಯಾವ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಆಗಿತ್ತು ಎಂದರೆ ಬಹುಶಃ 2018-19ರಲ್ಲಿ. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನನಗೆ ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಿತು ಎಂದರೆ, ನನ್ನ ಮಕ್ಕಳು ಸಹ ಶಾಲೆಗೆ ಹೋಗುತ್ತಾರೆ ಹಾಗಾಗಿ ತಿಳಿಯಿತು. ನನ್ನ ಮಕ್ಕಳು ಗುಡಿಸಾಗರದ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ಕಾರಿ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗೆ ಹೋಗುತ್ತಾರೆ. ನಾನು ಏನಾದರೂ ಗುಡಿಸಾಗರ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಶೂ ವಿತರಣೆ ಮಾಡಿರುವ ಸಂಬಂಧ ದಾಖಲೆ ಪಡೆದಿರುತ್ತೇನಾ ಎಂದರೆ ಇಲ್ಲ.
- c) ಶಲವಾಡಿ ಗ್ರಾಮದ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಶೂ ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವ ವಿಚಾರ ನನಗೆ ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಿತು ಎಂದರೆ ಶಲವಾಡಿ ಗ್ರಾಮ ನನ್ನ ಹೆಂಡತಿಯ ಊರಾಗಿದ್ದು, ಅಲ್ಲಿ ನನ್ನ ಹೆಂಡತಿಯ ಅಕ್ಕನ ಮಕ್ಕಳು ಶಾಲೆಗೆ ಹೋಗುತ್ತಾರೆ.
- d) ನನಗೆ ಆ ಶೂಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವಾಗ, ಹೇಗೆ ಗೊತ್ತಾಯಿತು ಎಂದರೆ ಮಕ್ಕಳು ಶೂಗಳನ್ನು ಧರಿಸಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ಎರಡು ತಿಂಗಳಲ್ಲೇ ಅವುಗಳು ಹರಿದು ಹೋದವು. ಶೂ ಹರಿದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ನನಗೆ ಯಾರಾದರೂ ಲಿಖಿತ ದೂರು ನೀಡಿದ್ದರ ಎಂದರೆ ಇಲ್ಲ. ಶೂ ಹರಿದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಫೋಟೋಗಳು ಇರುತ್ತದಾ ಎಂದರೆ ಇಲ್ಲ.
- e) ಶಲವಾಡಿ ಗ್ರಾಮದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪರಿಚಯ ಇರುತ್ತದಾ ಎಂದರೆ ಕೆಲವರ ಪರಿಚಯ ಇರುತ್ತದೆ. ಅವರ ಬಳಿ ನಾನು ಈ ಶೂ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಮಾತನಾಡಿರುತ್ತೇನಾ ಎಂದರೆ ಇಲ್ಲ.
- f) ಶೂ ವಿತರಣೆಯ ಸಂಬಂಧ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಒಂದು ಸುತ್ತೋಲೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ವಿಚಾರ ನನಗೆ ಗೊತ್ತೆ ಎಂದರೆ ಗೊತ್ತು. ಅದನ್ನು ನಾನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ್ದೇನೆ ಎಂದರೆ ಇಲ್ಲ. ಈಗ ನನಗೆ ತೋರಿಸುತ್ತಿರುವ ದಾಖಲೆ ಆ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದರೆ ಸರಿ. ಸಾಕ್ಷಿ ಸದರಿ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡ ಕಾರಣ ಇದನ್ನು ನಿ.ಡಿ.1 ಎಂದು ಗುರುತಿಸಲಾಯಿತು. ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಶೂ ವಿತರಣೆಗೆ ಮುನ್ನಾ ಒಂದು ಸಮಿತಿಯ ರಚನೆ ಮಾಡಿ, ಆ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಶೂ ವಿತರಣೆ ಸಂಬಂಧ ಬಂದಿರುವ ಕೋಟೇಷನಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸಿ, ಅದರಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾಗಿರುವ ಕೋಟೇಷನ್‌ನ್ನು ಸಮಿತಿಯವರು ಅಂಗೀಕರಿಸುತ್ತಾರೆ

*Handwritten signature/initials*

ಎಂದರೆ ಸರಿ. ಆ ಕೋಟೇಷನ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ., ಟಿನ್ ನಂಬರ್ ಇದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ ಅಂಗೀಕರಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದರೆ ಸರಿ. ಶೂಗಳನ್ನು ಆಗಸ್ಟ್ ತಿಂಗಳ ಒಳಗೆ ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶನ ಇತ್ತು ಎಂದರೆ ಸರಿ.

g) ಶಲವಾಡಿ ಗ್ರಾಮದ ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ. ಸಮಿತಿಯವರು ಎಲ್ಲಾ ಕೋಟೇಷನ್‌ಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಶೂ ಗಳ ದರವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಕಡಿಮೆ ದರವನ್ನು ಸೂಚಿಸಿರುವ ಶೂ ಅಲಗಡಿಯ ಕೋಟೇಷನ್‌ನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದರೆ ಆ ವಿಚಾರ ನನಗೆ ಗೊತ್ತಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ. ಸಮಿತಿ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಗೊತ್ತಿದೆ. ಸಮಿತಿಯವರು ಕೋಟೇಷನ್ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕಾದರೆ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ಕೋಟೇಷನ್‌ಗಳು ಇರಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದರೆ ಸರಿ. ಗರಿಷ್ಠ ಎಷ್ಟು ಬೇಕಾದರೂ ಇರಬಹುದು. ನಾನು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೆಳಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ. ಸಮಿತಿಯವರು ಮಾಡಿರುವ ಠರಾವಿನ ನಕಲು ಪಡೆದಿರುತ್ತೇನೆ ಎಂದರೆ ಇಲ್ಲ.

h) ನಾನು ನನ್ನ ದೂರಿನ ಜೊತೆ ನೀಡಿರುವ ನಿ.ಪಿ.4 ರಿಂದ 7 ಎಂದು ಗುರುತಿಸಿರುವ ಕೋಟೇಷನ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ನಿ.ಪಿ.4 ರಿಂದ 6 ಕೋಟೇಷನ್‌ಗಳು 1/8/2019ರಂದು ಬಂದಿವೆ ಎಂದರೆ ಸರಿ. ಆ ಮೂರರಲ್ಲಿ ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ. ಮತ್ತು ಟಿನ್ ನಂಬರ್ ಇರುತ್ತದೆ ಎಂದರೆ ಸರಿ. ನಿ.ಪಿ.7ರ ಕೋಟೇಷನ್‌ನಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದರೆ ಅದನ್ನು ಶಾಲೆಯವರೇ ನನಗೆ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು, ಯಾಥರೀತಿ ಹಾಜರುಮಾಡಿದ್ದೇನೆ. ನಿ.ಪಿ.7ರಲ್ಲಿ ಟಿನ್ ನಂಬರ್ ಮತ್ತು ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ವಿವರ ಕಾಣುತ್ತಿಲ್ಲ ಎಂದರೆ ಟಿನ್ ನಂಬರ್ ಕಾಣುತ್ತಿದೆ, ಆದರೆ ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ದಿನಾಂಕ ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದರೆ ಸರಿ. ನಿ.ಪಿ.7ರ ಕೋಟೇಷನ್‌ನ್ನು 17/8/2019ರಂದು ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಕಾರಣ ಅದನ್ನು ಸಮಿತಿಯವರು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿಲ್ಲ ಎಂದರೆ ನನಗೆ ಗೊತ್ತಿಲ್ಲ.

i) ನಿ.ಪಿ.4 ರಿಂದ 6ರ ಕೋಟೇಷನ್‌ಗಳ ಪೈಕಿ ನಿ.ಪಿ.4ರ ಶೂ ರೋನ್ ಅಂಗಡಿಯವರು ನೀಡಿರುವ ಕೋಟೇಷನ್ ಕಡಿಮೆ ದರವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದರೆ ಸರಿ. ಆದಕಾರಣ, ಸಮಿತಿಯವರು ಕಡಿಮೆ ದರ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಕೋಟೇಷನ್‌ನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂದರೆ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಕಡಿಮೆ ದರದ ಶೂಗಳನ್ನೇ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

j) ಶೂ ವಿತರಣೆಯನ್ನು ಸಮಿತಿಯ ನಿರ್ಧಾರದಂತೆ ಆ.ಸ.ನೌ ರವರು ದಿನಾಂಕ: 15/8/2019 ಸ್ವಾತಂತ್ರ ದಿನಾಚರಣೆಯಂದು ವಿತರಿಸಿದ್ದಾರೆ ಎಂದರೆ ಇರಬಹುದು.

k) ನಾನು ಆ.ಸ.ನೌ ರವರ ವಿರುದ್ಧ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇನ್ನು ಎಷ್ಟು ಶಾಲೆಗಳ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ವಿರುದ್ಧ ದೂರು ನೀಡಿರುತ್ತೇನೆ ಎಂದರೆ ಅಣಿಸಿ ಗ್ರಾಮದ ಶಾಲೆ, ಜಾವೂರು ಗ್ರಾಮ ಮತ್ತು ಹಯೆಟ್ಟಿ ಗ್ರಾಮದ ಶಾಲೆಯ





ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರುಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಶೂ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಗ್ಗೆ ದೂರು ನೀಡಿದ್ದೇನೆ. ಆ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಶೂಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ಸರಿಯಿಲ್ಲ ಎಂಬ ವಿಚಾರ ನನಗೆ ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಿತು ಎಂದರೆ ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಮದ ಶಾಲೆಗೆ ಹೋಗಿ ನೀವು ನೀಡಿರುವ ಶೂ ಚೆನ್ನಾಗಿರುತ್ತದೆ ಆದರೆ ಶಲವಾಡಿ ಗ್ರಾಮದ ಶೂಗಳು ಏಕೆ ಚೆನ್ನಾಗಿ ಇಲ್ಲ ಎಂದು ಕೇಳಿದಾಗ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು ನಾವು ಗುಣಮಟ್ಟ ಸೋಡಿರುತ್ತೇವೆ ಹಾಗಾಗಿ ಚೆನ್ನಾಗಿರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಹಲವು ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಗ್ಗೆ ದೂರು ಬಂದಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

l) ಜಾವೂರು ಶಾಲೆಯ ಶೂ ವಿತರಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನಾನು ನನ್ನ ಹೆಂಡತಿಯ ಮೂಲಕ ದೂರು ಕೊಡಿಸಿದ್ದೆನೆ ಎಂದರೆ ಸರಿ. ಅವರು ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಬಂದು ವಿಚಾರಣೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನನಗೆ ಏನು ಗೊತ್ತಿಲ್ಲ. ನನ್ನ ಗಂಡ ನನ್ನಿಂದ ದೂರು ಕೊಡಿಸಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಸಾಕ್ಷಿ ನುಡಿದಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂದರೆ ಸರಿ.

m) ನಾನು ಯಾವುದಾದರೂ ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ. ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯನಾಗಿರುತ್ತೇನಾ ಎಂದರೆ ದೂರು ನೀಡುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯನಾಗಿರಲಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ಸದಸ್ಯನಾಗಿರುತ್ತೇನೆ.

(Underline applied)

19. From the points elicited in the cross examination of PW-1, it can be noted that the complainant while filing his Ex.P1-complaint has no personal information either about the quotations relating to the supply of shoes and socks nor the quality of the shoes and socks. It can be further noted that the PW-1 consistently changing his versions. At one stretch, he stated that the public of Shalawadi village have complained him about the quality of the shoes and socks. In the next stretch, he stated that his sister-in-law's children are going to School at Shalawadi village and when that children started to wear the shoes, they become teared within

*[Handwritten signature]*

two months and thus he came to know about the quality of the shoes. At another stretch, he stated that when he contacted the Headmaster of Gudisagar village and enquired with him that how the shoes supplied by you are quality shoes and why not the shoes supplied in Shalawadi village, the Headmaster answered him that they supplied the quality shoes. Besides, PW-1 stated that he had not verified the resolution passed by SDMC Committee and he admitted that the quotation given by Aroda Footwear Shop i.e., Ex.P7 does not bear GST Number. The material admission given by PW-1 is that there is a circular relating to supply of shoes and socks. As a matter of fact, the circular dated 21/6/2019 was confronted to PW-1 and marked as Ex.D1 document.

20. At this juncture, it is significant to mention about the Article of charge framed against the DGO. As per Article of charge, the prime allegation made against the DGO is that he has not followed the guidelines given under the Government circular dated 21/06/2019 i.e., Ex.D1 while purchasing shoes and socks for students. Further allegation is that without receiving quotations, without mentioning mode of payment, without maintaining document as to distribution of shoes and socks to the students and without following the

*Ex.D1*

resolution of the SDM Committee dated 30/08/2019, the DGO purchased shoes and socks.

21. As the allegations made against the DGO in the Article of charge are as mentioned above, it is necessary to examine the Ex.D1-circular dated 21/6/2019 in detail. When I examined the Ex.D1-circular in detail, I noticed that a clear guideline is given to secure 3 quotations from 3 dealers along with the details of the dealer's establishment and their GST Numbers. The further guideline is that the SDMC committee shall take decision in the matter of purchasing shoes and socks and there should be no interference in the same from any of the officers of local Education Department. There is yet another guideline that the purchasing process of shoes and socks would be preferably completed before 30<sup>th</sup> July. Added to this, preferably branded shoes and socks should be purchased and the brands are Bata, Liberty, Lancer, Paraqon, Carona, Action, Lakani, VKC, Lunar's and Lanars-Days.
22. In the background of the Article of charge and the Government circular dated 21/6/2019 (Ex.D1), let me examine the evidence lead by the DGO.
23. The DGO who was examined as DW-1 apart from reiterating the contents of his written statement has

 21/1/23

deposed in detail in his examination-in-chief about the resolution dated 13/8/2019 passed by SDMC, the quotations given by different enterprises dealing with the supply of Shoes and socks, the dates on which shoes are supplied to the students and the Government circular-Ex.D1.

24. In the cross examination of DW-1, a suggestion was made that SDMC committee passed resolution on 13/8/2019 and there is a circular giving guidelines about the purchase of Shoes and socks. DW-1 admitted the said suggestion. DW-1 stated that as per the guidelines, the enterprises supplying shoes shall have GST Number and as the Aroda Enterprises has no GST Number, their quotation has not been accepted.
25. The documents produced by the DGO are at Ex.D1 to D17. It is not in dispute that the SDMC committee of Shalawadi Government School totally received 4 quotations from 4 Shoes supplying shops as per Ex.P4 to 7 (Ex.D2 to D5 are also the same quotations). But it cannot be ignored that 3 quotations i.e., Ex.P4 to P6 are received on 01/8/2019, whereas Ex.P7 quotation was received on 17/8/2019. This is evident from the letter written to the Headmaster of the School by Sri. Aroda Enterprises, which is at Ex.D5. As rightly pointed out by the learned counsel for DGO, the Ex.D5

*A. Arora*

letter at its foot bears the date as 17/8/2019 and therefore the date mentioned in the top portion of Ex.D5 as 17/8/2019 cannot be suspected as a date mentioned by the DGO himself.

26. The resolution by the SDMC committee of Shalawadi School is at Ex.D7 and it is dated 13/8/2019. This detail resolution indicates that the Committee members have accepted the quotation given by Shoe Zone Enterprises which is at Ex.P4 as it is the lowest quotation among the 3 quotations that the Committee received as on 13/8/2019. Wherefore, the allegation that the DGO without accepting the lowest quotation given by Aroda Enterprises has accepted the highest quotation given by the Shoe Zone Company is a baseless allegation. To clarify more Sri Aroda Enterprises submitted its quotation and letter to the Headmaster on 17/8/2019 i.e., subsequent to the passing of resolution by SDMC Committee on 13/8/2019. More so, the Ex.D9-International Testing Centre Test Certificate coupled with Ex.D10 letter given by Shoe Zone Company reveals that the Shoe Zone Enterprises have supplied Lakani Brand shoes and socks to the students on 14/8/2019 itself and subsequently received payment by way of cheque. This fact is also evident from the contents of documents

*Amir*

marked as Ex.D11 to D16. The documents produced by the DGO establish the fact that after purchasing the shoes, the DGO in his capacity as Headmaster of the School has reported to his higher authority all the process of purchasing of shoes. The Ex.D15 is the photograph of the shoes of Lakani Brand. At this juncture, it is necessary to recollect that in Ex.D1-circular (Ex.D17 is also the copy of the circular dated 21/6/2019) a guideline is issued to purchase branded companies shoes. The branded companies mentioned in the circular include the Brand (Lakani).

27. So, when the entire evidence on record is analyzed, it is clearly established that absolutely there was no misconduct or dereliction of duty on the part of the DGO. He indeed has followed all the guidelines issued by the Government while purchasing the shoes and socks to the students of his School. Hence, it appears that the complaint as given by the complainant is a baseless complaint.
28. To sum up, the evidence on record clearly establish that the DGO had not committed any misconduct under Rule 3(1)(i) to (iii) of the Karnataka Civil Services (Conduct) Rules, 1966. Wherefore I inclined to hold the point for consideration in the **Negative.**

*A. M. S.*

29. Consequentially I proceed with the following findings;

**: FINDINGS :**

The Disciplinary Authority has failed to prove the charge against DGO- Sri. M.R.Tumaramatti, the then Head Master (Retired), Government Model Central School, Shalavadi village, Navalagunda Taluk, Dharwad District.

This report is submitted to the **Hon'ble Upalokayukta-I** in a sealed cover along with connected records.

Dated this the 27<sup>th</sup> January, 2023



(Anitha.M)

Additional Registrar (Enquiries-16)  
Karnataka Lokayukta,  
Bengaluru.

**Date of Retirement :**

1) Sri. M.R. Tumaramatti (DGO) – 30/06/2020

**ANNEXURES**

**I. LIST OF WITNESS/S EXAMINED ON BEHALF OF DISCIPLINARY AUTHORITY :-**

PW-1 : Sri. Virupaksha Gowda (Complainant)



**II. LIST OF DOCUMENTS MARKED ON BEHALF OF DISCIPLINARY AUTHORITY :-**

|          |                                                    |
|----------|----------------------------------------------------|
| Ex.P.1 : | Complaint of complainant dt. 23/12/2019-original   |
| Ex.P.2 : | Form No.1 (complaint)-original                     |
| Ex.P.3 : | Form No.II (complainant's affidavit) -original     |
| Ex.P.4 : | Quotation dt. 01/08/2019-certified copy            |
| Ex.P.5 : | Quotation dt. 01/08/2019-certified copy            |
| Ex.P.6 : | Quotation dt. 01/08/2019-certified copy            |
| Ex.P.7 : | Quotation of Shri Aroda Enterprises-certified copy |

**III. LIST OF WITNESSES EXAMINED ON BEHALF OF DGO :**

DW-1 : Sri. M.R. Tumaramatti (DGO)

**IV. LIST OF DOCUMENTS MARKED ON BEHALF OF DGO:**

|           |                                                      |
|-----------|------------------------------------------------------|
| Ex.D.1 :  | Official Memorandum dt. 24/07/2019-xerox             |
| Ex.D.2 :  | Quotation dt. 01/08/2019-xerox                       |
| Ex.D.3 :  | Quotation dt. 01/08/2019-xerox                       |
| Ex.D.4 :  | Quotation dt. 01/08/2019-xerox                       |
| Ex.D.5 :  | Letter dt. 17/8/2019 of Sri. Aroda Enterprises-xerox |
| Ex.D.6 :  | Quotation of Sri. Aroda Enterprises - xerox          |
| Ex.D.7 :  | Meeting proceedings-xerox                            |
| Ex.D.8 :  | Original Photograph                                  |
| Ex.D.9 :  | Test certificate -xerox                              |
| Ex.D.10 : | Letter dt. 10/12/2019 of Shoe zone-                  |

*24/12/21*



|           |                                        |
|-----------|----------------------------------------|
|           | xerox                                  |
| Ex.D.11 : | Bill dt. 14/08/2019 of Shoe zone-xerox |
| Ex.D.12 : | Letter dt. 19/8/2019-xerox             |
| Ex.D.13:  | Letter dt. 14/8/2019 -original         |
| Ex.D.14 : | Annexure -A-xerox                      |
| Ex.D.15 : | Colour photo Xerox of shoes            |
| Ex.D.16 : | Memorandum dt. 24/7/2019-xerox         |
| Ex.D.17 : | Circular dt. 21/06/2019-xerox          |

Dated this the 27<sup>th</sup> January, 2023



(Anitha.M)

Additional Registrar (Enquiries-16)  
Karnataka Lokayukta,  
Bengaluru.

